

**FORMULÁRIO DE PEDIDO DE ARRENDAMENTO/
RENOVAÇÃO DO ESPAÇO DE ARRENDAMENTO
ESPECIAL NO NOVO MERCADO ABASTECEDOR DE
MACAU (ESTABELECIMENTOS DE COMIDAS E
BEBIDAS)**

新申請 Novo pedido

續租 Renovação

申請編號 Referência n.º : _____

申請人資料 ¹ Informações do requerente ¹			
姓名 Nome	(中文) (Chinês)	(外文) (Língua estrangeira)	
身份證明文件 Documento de identificação			
聯絡電話 Telefone de contacto		其他電話 Outros telefones	
地址 Endereço			

食肆資料 (只適用於續租申請) Informações sobre estabelecimentos de comidas (aplicam-se apenas aos pedidos de renovação)			
攤位編號 N.º da banca			
飲食及飲料場所牌照編號 N.º do licenciamento de estabelecimentos de comidas e bebidas			
食肆原合同編號 N.º do contrato original do estabelecimento de comidas e bebidas		原合同期限 Termo do contrato original	
營業稅-開業登記表編號(M1) Contribuição Industrial - Número da Declaração de Início de Actividade (M1)			

經營計劃 (由申請人填寫, 以評估特別租賃空間是否妥善使用) Plano de exploração (a preencher pelo requerente para avaliar a utilização adequada do espaço para arrendamento especial)			

1. 申請人必須為成年人且澳門特別行政區居民。O requerente deve ser maior de idade e residente da RAEM.

收集個人資料聲明 Declaração para Prestação de Dados Pessoais

根據第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的規定：

1. 在本表格內所提供的個人資料及文件會用作處理本申請、服務統計、研究及/或登記用途，並將儲存於本署的資訊系統內，且用作處理本署所提供的各類服務及/或申請。
2. 基於履行法定義務，上述資料亦有可能轉交其他有權限實體。
3. 申請人有權依法申請查閱、更正或更新存於本署的個人資料。
4. 本署人員在處理所提供的個人資料時，均會作出保密及妥善保管的措施，直至該等資料使用完畢及保存期結束，屆時有關資料將按規定銷毀或封存。

Nos termos da Lei n.º 8/2005 “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:

1. Os dados pessoais e documentos, constantes do formulário, serão utilizados no tratamento do presente pedido, estatísticas de serviços, fins de estudo e/ou de registo, e armazenados no sistema informático do IAM para fins de tratamento dos vários serviços e/ou pedidos dispensados pelo IAM.
2. Por razões de cumprimento das obrigações legais, esses dados podem ser transferidos para outras entidades competentes.
3. O requerente pode, nos termos da lei, consultar, rectificar e actualizar os dados pessoais na posse deste Instituto.
4. Ao tratar destes dados pessoais, o pessoal deste Instituto toma as devidas medidas de precaução e cumpre o dever de sigilo e de guarda, até terminar o fim a que se destinavam ou expirar o seu prazo de conservação. Neste caso, os dados serão, nos termos da disposição em vigor, destruídos ou bloqueados.

申請人簽名及日期 Assinatura do requerente e data

簽名 Assinatura		日期 Data	
------------------	--	------------	--

由市政署委託之管理實體填寫 A preencher pela entidade de gestão incumbida pelo IAM

已核對申請人提交以下文件：

Confirmados os seguintes documentos apresentados pelo requerente:

- 身份證明文件副本
Cópia do BIR
- 地址證明文件副本
Cópia do documento comprovativo do endereço
- 已向財政局遞交的“營業稅-開業/更改申請表”副本 (M/1 格式)
Cópia da “Contribuição Industrial – Declaração de Início de Actividade/Alterações” entregue na Direcção dos Serviços de Finanças (Modelo M/1)
- 營業稅-徵稅憑證副本 (M/8 格式)
Contribuição Industrial – Cópia do conhecimento de cobrança (Modelo M/8)
- 飲食及飲料場所牌照副本
Cópia do licenciamento de estabelecimentos de comidas e bebidas
- 其他 (請列明) _____
Outros (indique, por favor)

接收資料負責人姓名：_____ 簽名及日期：_____

Nome do responsável pela recepção dos dados Assinatura e data

市政署人員填寫 A preencher pelo pessoal do IAM

審批登記日期 Data de aprovação de registo		簽名及日期 Assinatura e data	
--	--	----------------------------	--