

食品安全廳
食品檢驗檢疫處

諮詢編號：_____ 次數：_____ 諮詢日期：_____

申請人填寫			
申請人姓名		聯絡電話	
場所名稱			
場所地址			
合法代表人姓名(適用申請人為法人)		聯絡電話	
受權人姓名(倘適用)		聯絡電話	
遞交文件(請用“√”指出)			
編號	文件類型	備註	發出部門
1	<input type="checkbox"/> 倘申請人為自然人，須附上簽署人的清晰身份證明文件副本； 倘申請人為法人： -公司：須遞交設立公司合同/股之轉讓合同的副本(已於澳門商業及動產登記局登記的公司則豁免遞交)； -社團：須遞交由身份證明局發出的有效社團證明書副本。 *倘本申請須由合法代表人簽署，須同時附上簽署人的身份證明文件副本		市政署 (IAM)
2	<input type="checkbox"/> 比例 1 : 100 及具註釋的場所設施設備位置的平面圖副本		
3	<input type="checkbox"/> 零售/進口登記場所營運計劃及資料登記表副本		
4	<input type="checkbox"/> 場所垃圾處理證明單據		
5	<input type="checkbox"/> 已向財政局登記的開業/更改申報表副本(M/1 表格)		財政局 (DSF)
6	<input type="checkbox"/> 場所地址用途證明(倘場所地址已於澳門物業登記局登記用途，則豁免遞交)		土地工務局 (DSSCU)
7	<input type="checkbox"/> 場所原圖則的建築平面圖副本(俗稱底則)		
8	<input type="checkbox"/> 由土地工務局發出的最終核准圖則副本。若場所欲作出裝修或改動工程，須按照土地工務局的指引提出申請，並提交由土地工務局發出的可行意見信函副本		
9	<input type="checkbox"/> 若場所面積大於 400 平方米或冷凍房(冷藏室)容積大於 140 立方米，須提交消防局核准的消防圖則影印本及可行意見書副本		
10	<input type="checkbox"/> 其他：_____		

收集個人資料聲明

根據第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的規定：

1. 在本表格內所提供的個人資料及文件會用作處理本申請、服務統計、研究及/或登記用途，並將儲存於本署的資訊系統內，且用作處理本署所提供的各類服務及/或申請。
2. 基於履行法定義務，上述資料亦有可能轉交其他有權限實體。
3. 申請人有權依法申請查閱、更正或更新存於本署的個人資料。
4. 本署人員在處理所提供的個人資料時，均會作出保密及妥善保管的措施，直至該等資料使用完畢及保存期結束，屆時有關資料將按規定銷毀或封存。

申請人/受權人簽名及日期

簽名		日期	
----	--	----	--

注意事項

1. 遞交文件欄第 1、2、3、6 及 7 項為必須提交之文件，除已列明可則豁免遞交的情況。
2. 在同一申請條件情況下，“前期技術諮詢技術會議”上限為 3 次。
3. 本申請表不能取代《零售場所准照/肉類進口場所登記申請表》(第 002/DSA 號表格)。
4. 倘申請人授權予第三人遞交本申請時，須同時遞交授權書及受權人的身份證明文件副本。
5. 簽名必須按身份證明文件的簽名式樣簽署，並須出示身份證明文件正本以作核對。

BOLETIM DE REQUERIMENTO DO SERVIÇO DE CONSULTA TÉCNICA NA FASE PRELIMINAR (LICENÇA DE ESTABELECIMENTO DE VENDA A RETALHO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS FRESCOS)

Número de consulta: _____ Quantidade de consulta: _____ Data de consulta: _____

A preencher pelo requerente			
Nome do requerente		Telefone de contacto	
Designação do estabelecimento			
Endereço do estabelecimento			
Nome do representante legal (aplicável ao requerente que seja pessoa colectiva)		Telefone de contacto	
Nome do procurador (se aplicável)		Telefone de contacto	
Documentos a entregar (Indique com “✓”)			
N.º	Tipo de documento	Obs.	A emitir pelo Serviço Público
1	<input type="checkbox"/> Se o requerente for pessoa singular, deve entregar uma cópia legível do documento de identificação do signatário; Se o requerente for pessoa colectiva, - Sociedade: deve entregar uma cópia do contrato de constituição sociedades/contrato de transmissão de quotas (isenção para sociedades registadas na Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis de Macau); - Associação: deve entregar uma cópia do certificado de inscrição da associação válido, emitido pela Direcção dos Serviços de Identificação. * Caso o boletim do requerimento seja assinado por representante legal, deve anexar uma cópia do documento de identificação do signatário.		IAM
2	<input type="checkbox"/> Cópia da planta de localização, com indicação das instalações e dos equipamentos do estabelecimento à escala de 1:100		
3	<input type="checkbox"/> Cópia do boletim do registo do plano de funcionamento e das informações para estabelecimentos de venda a retalho/importação		
4	<input type="checkbox"/> Factura relativa ao comprovativo do tratamento de lixo do estabelecimento		
5	<input type="checkbox"/> Cópia da declaração do início da actividade/alterações (Modelo M/1), registada na Direcção dos Serviços de Finanças		DSF
6	<input type="checkbox"/> Informação sobre a finalidade da utilização do endereço da fracção (isenção para os estabelecimentos cuja finalidade da utilização esteja registada na Conservatória do Registo Predial de Macau)		DSSCU
7	<input type="checkbox"/> Cópia do plano de construção inicial do projecto do estabelecimento		
8	<input type="checkbox"/> Cópia do último plano de construção emitido pela Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana (DSSCU). Caso o estabelecimento em causa tenha sofrido obras de remodelação ou alteração, o requerente deve apresentar o respectivo requerimento de acordo com as orientações da DSSCU e cópia do parecer de viabilidade, emitido pela DSSCU		
9	<input type="checkbox"/> Se a área do estabelecimento for superior a 400 m ² ou a área de refrigeração tiver capacidade de armazenamento superior a 140 m ³ , o requerente deve entregar fotocópia da planta do SPCI e cópia do parecer de viabilidade, autorizados pelo Corpo de Bombeiros		
10	<input type="checkbox"/> Outros: _____		

Declaração para Prestação de Dados Pessoais

Nos termos da Lei n.º 8/2005 “Lei da Protecção de Dados Pessoais”:

- Os dados pessoais e documentos, constantes do formulário, serão utilizados no tratamento do presente pedido, estatísticas de serviços, fins de estudo e/ou de registo, e armazenados no sistema informático do IAM para fins de tratamento dos vários serviços e/ou pedidos dispensados pelo IAM.
- Por razões de cumprimento das obrigações legais, esses dados podem ser transferidos para outras entidades competentes.
- O requerente pode, nos termos da lei, consultar, rectificar e actualizar os dados pessoais na posse deste Instituto.
- Ao tratar destes dados pessoais, o pessoal deste Instituto toma as devidas medidas de precaução e cumpre o dever de sigilo e de guarda, até terminar o fim a que se destinavam ou expirar o seu prazo de conservação. Neste caso, os dados serão, nos termos da disposição em vigor, destruídos ou bloqueados.

Assinatura do requerente/procurador e data

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

Observações

- São de apresentação obrigatória os documentos dos n.ºs 1, 2, 3, 6 e 7 da coluna “Documentos a entregar”, para além das situações acima referidas em que é permitida a isenção da sua apresentação;
- O número máximo de “reuniões de consulta técnica na fase preliminar” é de 3, num mesmo requerimento;
- O presente Boletim não pode substituir o Pedido de Licença de Venda a Retalho/Registo para Importação de Carne (Mod. 002/DSA);
- Caso o requerente delegue a terceiro a entrega do presente Boletim, deve também entregar a procuração e a cópia do documento de identificação do procurador;
- A assinatura deve corresponder à constante do documento de identificação, com exibição do original do documento de identificação, para efeitos de verificação.